



Algemene Voorwaarden – Quest AI Solutions B.V.

Quest AI Solutions B.V.
Zwanebloem 47, 2408 LT Alphen aan den Rijn
KvK: 98202731 • Tel: 06-50218580
Privacy Officer: Dr. A.J. Froolik

Versie / Laatste update: 5 september 2025

ALGEMENE VOORWAARDEN QUEST AI SOLUTIONS B.V.

****Voor:**** zakelijke opdrachtgevers (B2B) van online marketing, contentcreatie, AI/iPaaS-oplossingen, app-ontwikkeling en seminars/workshops.

Artikel 1 – Toepasselijkheid en definities

1. Deze Algemene Voorwaarden ("Voorwaarden") zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Quest AI Solutions B.V. ("Opdrachtnemer") en haar zakelijke opdrachtgever ("Opdrachtgever"). Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen. Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Onder ****Diensten**** wordt onder meer verstaan: online marketing (o.a. e-mailmarketing, social beheer, outreach), contentcreatie, het bouwen/integreren van AI-oplossingen in iPaaS-omgevingen, app-ontwikkeling, en seminars/workshops.
3. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de nietige/vernietigde bepaling vervangen door een bepaling die de strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 2 – Terhandstelling en aanvaarding (online akkoord)

1. Opdrachtnemer stelt deze Voorwaarden ****voor of bij het sluiten**** van de overeenkomst ter beschikking in een ****duurzaam opslaanbaar**** formaat (bijv. PDF-link).
2. Akkoord kan schriftelijk, elektronisch (e-sign) of via een ****online bestel-/akkoordflow**** worden gegeven, mits Opdrachtgever vóór akkoord redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van de Voorwaarden (o.a. via link) en het akkoord ****expliciet**** is (bijv. checkbox "Ik ga akkoord").
3. Op iedere offerte, orderbevestiging of akkoordflow wordt naar de actuele ****versie en datum**** van deze Voorwaarden verwezen. Opdrachtnemer bewaart versies/loggegevens van akkoordmomenten.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij een geldigheidsduur is vermeld.

2. Offertes zijn gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie; Opdrachtgever staat in voor juistheid en volledigheid daarvan.
3. De overeenkomst komt tot stand bij schriftelijke/e-mail bevestiging, online akkoord of zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever feitelijk start.

Artikel 4 – Uitvoering, derden en fasering

1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit naar beste inzicht en vakmanschap; specifieke (marketing)resultaten worden niet gegarandeerd.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering en kan derden inschakelen. Art. 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn uitgesloten.
3. Werkzaamheden kunnen in ****fases**** worden uitgevoerd; deelprestaties worden afzonderlijk gefactureerd.

Artikel 5 – Termijnen

Termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als fataal overeengekomen. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding. Bij vertraging door uitblijven van informatie/feedback van Opdrachtgever worden termijnen opgeschort.

Artikel 6 – Prijzen en betaling

1. Tenzij anders overeengekomen:
 - a) de ****basisvergoeding**** (vaste prijs) wordt ****vooraf**** voldaan;
 - b) een overeengekomen ****succesfee**** wordt ****binnen 14 dagen**** na factuurdatum voldaan.
2. Betaling geschiedt zonder opschorting of verrekening. Bezwaren tegen (een deel van) de factuur schorten de betalingsplicht van het onbetwiste deel niet op.
3. ****Eigendomsvoorbehoud en opschorting:**** totdat volledige betaling is ontvangen, blijven alle (digitale) resultaten, content, accounts, toegangstokens, configuraties en/of (bron)code eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag toegang opschorten (bijv. credentials intrekken) en gebruik/licenties blokkeren.
4. ****Wanbetaling:**** bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim; wettelijke handelsrente en redelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd. Bij meer dan 30 dagen achterstand mag Opdrachtnemer (na melding) **niet** kritische, door haar gehoste ****niet** persoonsgegevens** verwijderen. Persoonsgegevens die Opdrachtnemer als ****verwerker**** voor Opdrachtgever verwerkt, worden niet zonder instructie van Opdrachtgever verwijderd; wel kan toegang worden opgeschort.

Artikel 7 – Wijziging en annulering

Meer- of minderwerk op verzoek van Opdrachtgever wordt aanvullend gefactureerd volgens geldende tarieven. Annulering vereist schriftelijke instemming; reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit worden vergoed, en uitgevoerd werk wordt afgerekend.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid (vervanging volledige bepaling)

1. De ****totale aansprakelijkheid**** van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad is ****per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen**** beperkt tot het ****Aansprakelijkheidsplafond**** hieronder.

2. ****Aansprakelijkheidsplafond:****

a) voor ****opdrachten met vaste prijs/scope****: het ****totaal door Opdrachtgever voor de betreffende opdracht verschuldigde en/of betaalde bedrag**** (inclusief overeengekomen succesfee), exclusief btw;

b) voor ****doorlopende dienstverlening langer dan 3 maanden****: het ****totaal van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerde bedragen (excl. btw) over de drie (3) kalendermaanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende voorval****. Indien de dienstverlening korter liep dan drie maanden, geldt het totaal gefactureerde bedrag over die kortere periode.

3. ****Uitgesloten**** zijn indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst/omzet, verminderde goodwill, reputatieschade, schade door dataverlies of bedrijfsstagnatie, behoudens dwingend recht.

4. De beperkingen gelden niet bij ****opzet of bewuste roekeloosheid**** van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.

5. Voorwaarde voor enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade ****zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) maanden**** na ontdekking schriftelijk meldt.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom en licentie

1. Alle **IE■**rechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde/geleverde materialen, (bron)code, modellen, analyses, rapporten, content en trainingen berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Opdrachtgever krijgt – na volledige betaling – een ****niet■exclusief, niet■overdraagbaar**** gebruiksrecht voor de beoogde doeleinden. Overdracht van **IE■**rechten vergt een schriftelijke akte; Opdrachtnemer behoudt altijd het recht generieke kennis, concepten en algoritmen te hergebruiken, zonder vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever te onthullen.

3. Opdrachtgever staat in voor benodigde rechten op aangeleverd materiaal en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

4. ****Boete bij inbreuk (waardegerelateerd) – Variant B****

Bij overtreding van bepalingen over intellectuele eigendom, licentiegebruik en/of geheimhouding verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, ****zonder nadere ingebrekestelling****, een onmiddellijk opeisbare boete gelijk aan ****twee (2) maal**** de ****Basisvergoeding**** plus het ****gemiddelde van de Succesfee over de drie (3) voorafgaande kalendermaanden**** (gezamenlijk: de ****Basisboete****), ****met een minimum van € 10.000 per overtreding****, te vermeerderen met ****1% van de Basisboete per dag**** (een gedeelte van een dag daaronder begrepen) dat de overtreding voortduurt. De ****totale boete per overtreding**** (Basisboete plus dagboetes) is ****gemaximeerd op 300% van de Basisboete****. Deze boete geldt ****onverminderd**** het recht van Opdrachtnemer op ****aanvullende schadevergoeding**** en vergoeding van redelijke (buiten)gerechtelijke kosten en ****onverminderd**** andere rechtsmiddelen.

*Definities voor dit artikel: **“**Basisvergoeding**”** is de overeengekomen vaste prijs voor de betreffende opdracht; bij doorlopende dienstverlening zonder vaste prijs geldt het totaal van de gefactureerde bedragen ****excl. btw**** over de laatste drie (3) kalendermaanden. **“**Succesfee**”** is de overeengekomen variabele vergoeding conform de overeenkomst. Indien de looptijd korter is dan drie maanden, wordt uitgegaan van de beschikbare maanden.

Artikel 10 – Geheimhouding en privacy

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie geheim.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform toepasselijke privacywetgeving, haar ****Privacy Statement**** en – waar van toepassing – een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer mag de naam en algemene aard van de dienstverlening als referentie gebruiken, tenzij Opdrachtgever gemotiveerd bezwaar maakt.

Artikel 11 – Overmacht

Onder overmacht vallen o.a. uitval van (cloud)diensten derde partijen (Make.com, n8n, Relevance.ai, Mailchimp, ActiveCampaign), internet-/stroomstoringen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, ziekte van kernmedewerkers, natuurrampen en andere omstandigheden buiten redelijke invloed. Verplichtingen worden opgeschort; duurt overmacht langer dan twee maanden, dan kan ieder der partijen ontbinden zonder schadeplichtigheid. Reeds geleverd mag separaat worden gefactureerd.

Artikel 12 – Duur, opzegging en einde

1. Projectovereenkomsten lopen tot oplevering; doorlopende overeenkomsten zijn voor onbepaalde tijd (tenzij anders) met ****opzegtermijn 1 maand****.
2. Ontbinding is mogelijk bij wezenlijke tekortkoming na ingebrekestelling of bij insolventie.
3. Bepalingen naar hun aard (o.a. betaling, aansprakelijkheid, IE, geheimhouding, geschillen) blijven na einde van kracht.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en forum

Nederlands recht is van toepassing. Geschillen worden, na poging tot minnelijke oplossing/mediation binnen 30 dagen, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.